

**Integración sistemática de los procesos de nómina con los procedimientos contables y
financieros de la Gobernación de Córdoba**

Gobernación de Córdoba

Deimer Daniel Ruiz Pérez

Tutor docente:

Hernán Hernández Nieves

Tutor Entidad:

Rubís Menco Contreras

Facultad de ciencias económicas jurídicas y Administrativas

Montería- córdoba

2019

**Integración sistemática de los procesos de nómina con los procedimientos contables y
financieros de la Gobernación de Córdoba**

Gobernación de Córdoba

Deimer Daniel Ruiz Pérez

Tutor docente:

Hernán Hernández Nieves

Tutor entidad:

Rubís Menco Contreras

Universidad de Córdoba

Facultad de ciencias económicas jurídicas y administrativas

Montería-Córdoba

2019

NOTA DE ACEPTACIÓN

Hernán Hernández**Asesor**

Dina Castro**Jurado**

Héctor García**Jurado**

DEDICATORIA

Ante todo primero que todo darle gracias Dios por darme la fortaleza y sabiduría para afrontar este proceso de formación de académica desde mis inicios hasta el final, porque sin é no hubiese sido posible que yo alcanzara todo este largo proceso académico, donde en momentos crisis y desesperanza Él siempre fue mi luz en medio de la oscuridad, de igual manera dedico este trabajo de grado a mis padres Yony Rafael Ruiz Ubarnes y Julia Ester Pérez Oviedo, mis hermanos Yony Ruiz, Iván Andrés Ruiz, siendo las personas que me han apoyado de seguir estudiando, siendo testigo de todos los sacrificios esfuerzo que hecho para sacar mi carrera adelante.

También agradezco a la institución por haberme dado la oportunidad de hacer parte del alma mater, como así también con toda la planta de profesores que hacen parte de la facultad ciencias económicas jurídicas y administrativas en primordial a todos aquellos que hicieron parte de mi formación académica.

Tabla de Contenidos

1. Introducción.....	1
2. Objetivos de la pasantía.....	2
2.1 Objetivo general	2
2.2 Objetivos específicos	2
3. CAPITULO I: DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD.....	3
3.1 Nombre de la institución	3
3.2 Misión y visión.....	3
3.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	4
3.4 Actividades de la entidad.....	5
4. CAPITULO II DESCRIPCIÓN DONDE REALIZÓ LA PRACTICA.....	6
4.1	
Organigrama.....	6
5. CAPITULO III ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA O PASANTÍA.....	7
5.1 Descripción del problema.....	7
5.2 Plan de trabajo.....	9
5.3 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	10
5.4 Descripción detallada de las actividades.....	11
6. CONCLUSIONES.....	13
7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO	15
8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	19
9. ANEXOS.....	20
9.1 cuestionario a personal encargado de los procesos de las nóminas en la gobernación de córdoba.....	28

Listas de figuras y tablas

	pág.
Figura 1. Estructura organizacional gobernación de córdoba.....	4
Figura 2. Organigrama gobernación de córdoba.....	6
Figura 3. Tabla Cronograma de actividades.....	10
Figura 4. Tabla descripción de actividades.....	11

Listas de anexos

	pág.
ANEXO 1. Software softnomina.....	20
ANEXO 2. Resumen por conceptos software softnomina.....	21
ANEXO 3. Software PCT Enterprise.....	22
ANEXO 4. Orden de pago PCT Enterprise.....	23
ANEXO 5. PSERP.....	24
ANEXO 6. Módulo gestión de nómina PSERP.....	25
ANEXO 7. Modulo gestión contable PSERP.....	26
ANEXO 8. Módulo gestión de tesorería PSERP.....	27

1. Introducción

Considerando la necesidad que se tiene en la Gobernación de Córdoba, se han generado alternativas o formas de mejorar la calidad de los procesos contables de la misma, por años se ha venido buscando como hacer que toda la entidad hable el mismo idioma al momento de realizar las rendiciones de cuenta, que es una de las falencias más grande que se maneja, dado que los procedimientos de nómina han tenido en sus fases vacíos y llevan mucho tiempo su ejecución por no tener bases de datos integradas a cambios de terceros o salidas de personal, por tal motivo es aún más dispendioso realizar o tener con exactitud el valor de presupuesto de nómina ya que, el área contable y presupuestal de la entidad no tiene ningún enlace con la financiera ni muchos menos con el área de nómina eso con lleva a tener sucesiones lentas y dispendiosas a veces resultados inexactos con errores.

Afortunadamente en el mercado ya existen software que mejoran estas funciones, toca es buscar la manera que la entidad adquiera un programa de estos para así poner en práctica la funcionalidad de todo la planta contable de la gobernación, con la intención de mejorar los medios de información integrada para facilitar la recolección de datos en los momentos que se necesiten. Antes de conseguir el software lo indicado es indagar sobre áreas que se beneficiaran con esta nueva alternativa que serían las áreas de nómina, presupuestos, contabilidad (central de cuentas) y tesorería, es indispensable aceptar la disposición de cambio y conocer de donde saldrán los recursos para la comprar el programa y si hay disponibilidad de recursos para esto. Si se logra la implementación de este programa automáticamente notarán el cambio de los sucesos y resultados positivos en cada una de las áreas.

2. Objetivos de la pasantía

2.1 Objetivo general

Concretar una integración sistemática de los procesos de nómina con los procedimientos contables y financieros de la Gobernación de Córdoba

2.2 Objetivos específicos

- Facilitar los procesos internos de codependencias de los procesos de nómina, contables y financieros
- Permitir una comunicación integrada entre las áreas que manejan los procesos de nómina de la entidad.
- Sugerir un nuevo software que facilite la integración de procesos de nómina contables y financieros

3. CAPITULO I: DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

3.1 Nombre de la institución

Gobernación de Córdoba

3.2 Misión y visión

Misión

Consolidar la competitividad mediante el incremento de la productividad en el departamento, y con la construcción de una sociedad equitativa, para ello, el gobierno departamental concentra sus esfuerzos en programas y proyectos de mayor impacto social y ambiental que permitan orientar con justicia los recursos de la salud, educación, vías, agua, saneamiento básico, cultura, deporte, recreación, fortalecimiento de la familia, los grupos poblacionales más vulnerables, niños, jóvenes, adolescentes y mayores estímulos para los sectores productivos, llegando a los grupos más desprotegidos y marginados de la población, para mejorar así la calidad de vida de las familias cordobesas.

Visión

En el 2019 Córdoba será un departamento viable financieramente, comprometido y solidario con la productividad y competitividad de la región, con mejores estándares de calidad de vida, con mejores índices de desarrollo económico y social; administrativamente eficiente, más seguro y con menores índices de pobreza y violencia, donde el respeto por los derechos humanos, el DIH, los derechos de la infancia y la adolescencia, son garantías para la inversión de capitales públicos y privados y la convivencia ciudadana, sin distingo de raza, sexo, color o condición social del ciudadano

3.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

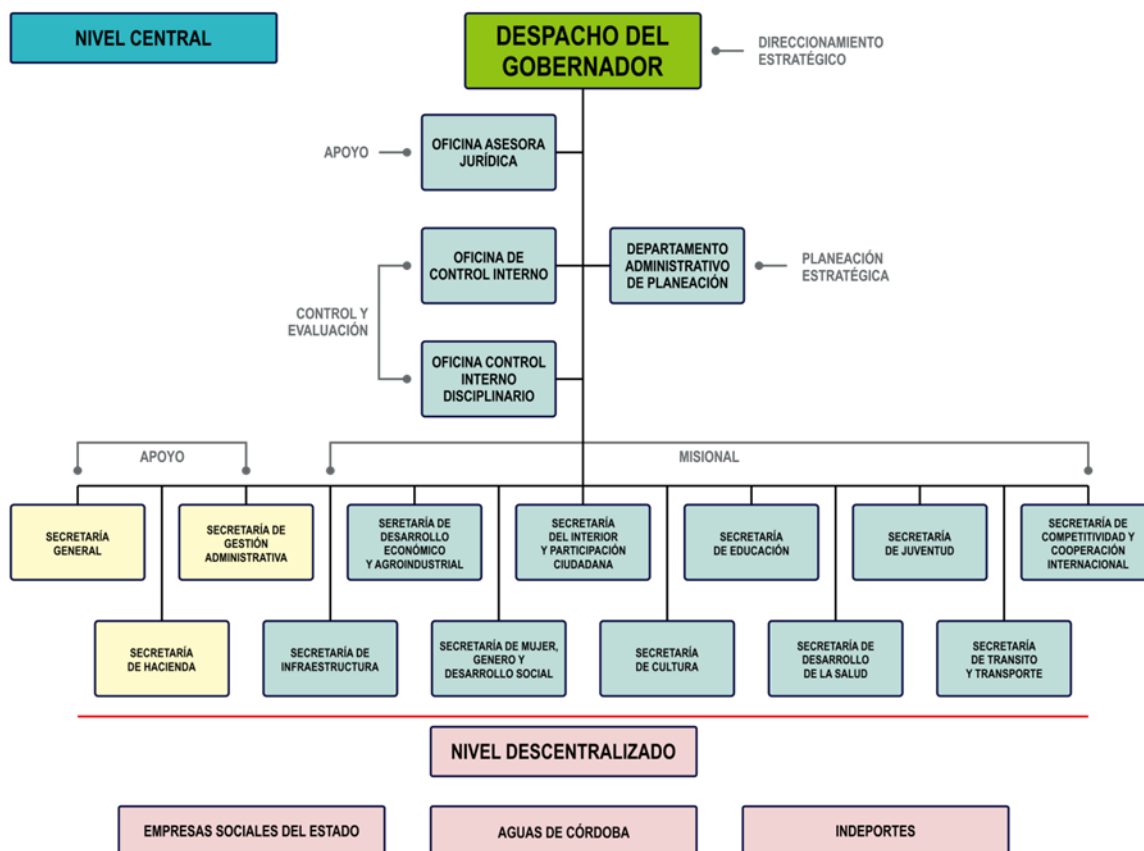


Figura: (<http://www.cordoba.gov.co/gobernacion/cultura-organizacional.html>, 2019)

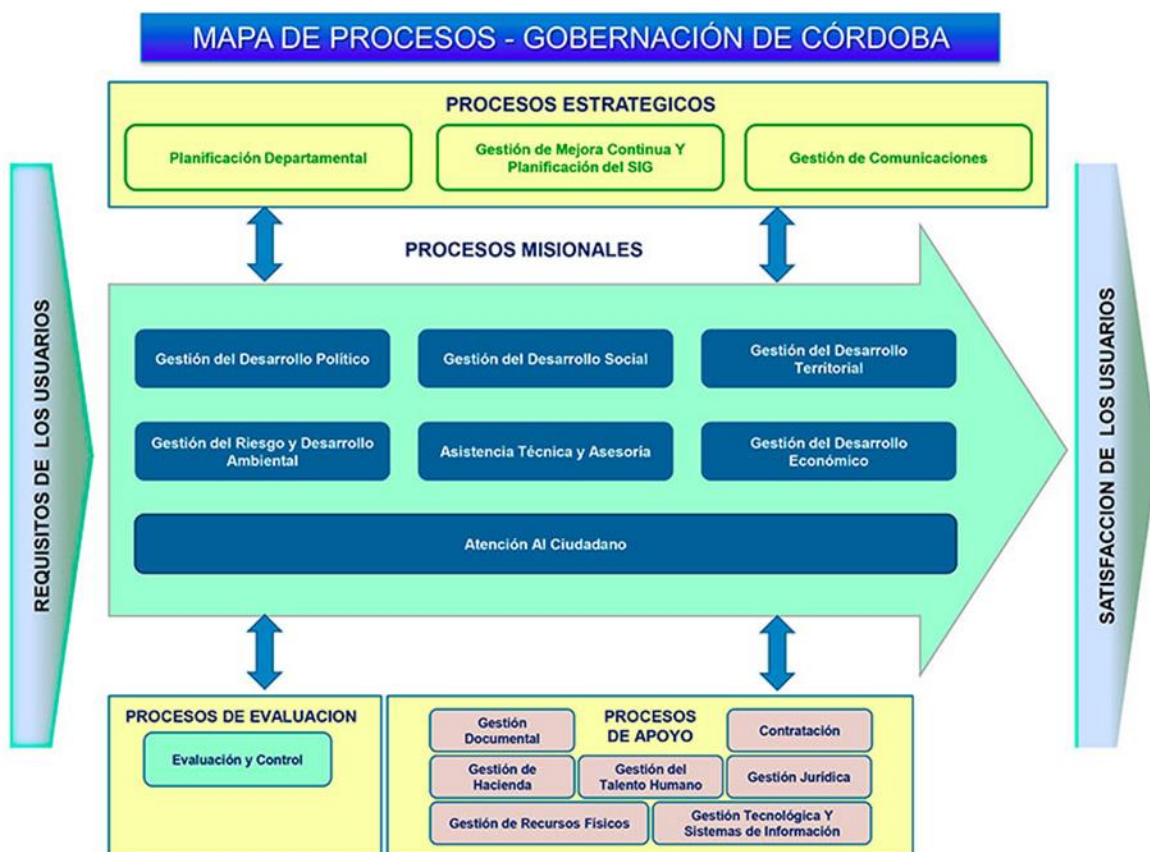
3.4 Actividades de la entidad.

Funciones

- Participar en la elaboración de los planes y programas nacionales de desarrollo económico y social y de obras públicas y coordinar la ejecución de los mismos.
- Cumplir funciones y prestar servicios nacionales, o coordinar su cumplimiento y prestación, en las condiciones que prevean las delegaciones que reciban y los contratos o convenios que para el efecto se celebren.
- Promover y ejecutar, en cumplimiento de los respectivos planes y programas nacionales y departamentales, actividades económicas, que interesen a su desarrollo y al bienestar de sus habitantes.
- Prestar asistencia técnica, administrativa y financiera a los Municipios, promover su desarrollo y el bienestar de sus habitantes.
- Prestar asistencia administrativa, técnica y financiera a los Municipios, promover su desarrollo y ejercer sobre ellos la tutela que las leyes señalen.
- Colaborar con las autoridades competentes en la ejecución de las tareas necesarias para la conservación del medio ambiente y disponer lo que requiera la adecuada preservación de los recursos naturales.
- Cumplir las demás funciones administrativas y prestar los servicios que señalen la Constitución y las Leyes.

4. CAPITULO II DESCRIPCIÓN DONDE REALIZÓ LA PRACTICA

4.1 Organigrama



<https://actualicese.com/retencion-en-la-fuente-sobre-rentas-de-trabajo-tras-cambios-introducidos-por-la-ley-1943-de-2018>

5. CAPITULO III ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA PRÁCTICA O PASANTÍA.

5.1 Descripción del problema

La práctica laboral la realice en el área de nómina de la Gobernación de Córdoba: encontré la relación en la que se incluyen los nombres de los empleados de un lugar, el sueldo que percibe cada uno de ellos, así como los descuentos, retenciones, que se le hacen a los funcionarios que están vinculados por medio de contratos fijos o indefinido en planta Central de la Gobernación de Córdoba, incluyendo las liquidaciones a los empleados de Secretaria de Salud y programa ETV respectivamente. Este procedimiento aplica para las actividades correspondientes a la liquidación de salarios, aportes parafiscales y seguridad social de los servidores públicos de la Planta Central de la Gobernación.

Así mismo, no se encuentra actualizado y parametrizado para realizar las siguientes operaciones y/o funcionalidades:

- Liquidación de la bonificación por recreación, que desde el mes de enero de 2019 hasta la presente se ha estado realizando manualmente en hojas de Excel
- Liquidación del sueldo de vacaciones
- Liquidación de las incapacidades por enfermedad general y de maternidad
- Fórmula, prelación y turno para la aplicación de embargos judiciales
- Fórmula y límites de aplicación de descuentos directos por libranzas
- Redondeos sobre la liquidación de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, debido a las disposiciones expedidas por el Ministerio de Salud y de la Protección Social

- Deducciones por concepto de alivios tributarios
- Liquidación por el retiro definitivo del servicio público activo
- Generación de archivos planos para depósitos judiciales
- Liquidación de Aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral por concepto de retroactivos salariales
- Generación de certificaciones salariales
- Consulta en línea de comprobante de pago de nómina
- Generación de Certificados de Ingresos y Retenciones

Las anteriores situaciones, han convertido la liquidación de nómina en un proceso dispendioso, tardío en la elaboración y entrega de la información, con altos niveles de incidir en la ocurrencia de errores y altos riesgos en el procesamiento de la información debido que afectan los históricos de los ex funcionarios al momento de generar reportes como ingresos y retenciones por cada vigencia fiscal, información exógena, verificación de certificados laborales y requerimientos de los distintos organismos de control sobre la información de nómina. Así mismo, se requiere que el software de nómina sea compatible con el Sistema de Información Administrativo Financiero PCT Enterprise, necesario para la presentación de informes institucionales, ejecutivos y de gestión.

Como consecuencia de esto, existe un plan de mejoramiento ante la Contraloría General del Departamento de Córdoba desde la vigencia fiscal 2013, que a la fecha no se han remitido avances por no contar con el software de nómina, y en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de las vigencias 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 se ha determinado

reiterativamente en el Mapa de Riesgos de Corrupción que en el Proceso de Gestión del Talento Humano, Procedimiento Elaboración de la Nómina se tienen Fallas en el Software existente y Software susceptible a manipulaciones.

5.2 Plan de trabajo

El plan de trabajo a realizar en esta entidad es conocer a fondo que tipo de programa contables están siendo utilizado en cada una de las dependencias donde se llevan a cabo los procesos contables, de modo que permita analizar y poder proponer alguna mejora en estos procesos que están un poco atrasados teniendo en cuenta que hoy en día hay software que integran toda la empresa y así poder tener una comunicación más aceptada e integrada por parte de estas áreas.

Conocer las necesidades que intervienen en estos procesos, es de vital importancia dado que cada área implicada evidenciara fallas diferentes a las otras dependencias con las que se relacionan, situación que permita encontrar el software indicado que dé solución a estos problemas, por aparte es importante la disponibilidad que tengan los funcionarios de cada parte involucrada, teniendo en cuenta su opinión y consentimiento con lo referente a lo está planeando implementar.

5.4 Descripción detallada de las actividades

I MES	En el primer mes realice una investigación en cada una de las áreas de la gobernación de Córdoba en busca de conocer los procesos y sistemas que utilizan para el manejo de las nóminas en esta entidad.
II MES	<p>En este mes basándome en la necesidad encontrada después de ver cada una de las áreas y conocer las falencias que tiene cada una de ellas busque o pensé con dos posibles mejoras para estos problemas que se están presentando en la entidad.</p> <p>Teniendo en cuenta mi idea de cambio o implementación de nuevos procesos de recolección de datos y de cambio de software contable para la entidad, realice una pequeña pregunta a los jefes de cada área comenzando por NOMINA que fue lugar donde hice mi etapa practica preguntándole a mi jefa Sandra Milena Hernández ¿hace cuánto tiempo tiene el software de no estar acto para realizar operaciones y funciones normalmente?, de igual forma se me dirigió al área de presupuesto preguntándole al funcionario Juan Carlos Sánchez ¿De qué manera afecta el área presupuestal el hecho de no tener un sistema de información que permita la conexión con las otras áreas con las que tiene dependencia?, en el área de contabilidad hable con el señor Oscar Eduardo Ospitia Garzón ¿cuáles serían las fallas que está teniendo el área contable por no estar integrado con una base de datos que permita conocer los procesos que se ejecutan en el área de nómina? Y por último en el área de tesorería hable con el funcionario Jorge Armando Cuello Cogollo ¿Que si estaría dispuesto adaptarse a la implementación de un nuevo sistema de información permita la unión con las áreas con las que tiene dependencia?</p> <p>Basándome que es una entidad pública hable con Secretaria De Gestión Administrativa Rubis Menco Contreras si habrá la disponibilidad de la (gobernadora Sandra Devia) para adquirir un nuevo software para la entidad.</p>
III MES	En este mes teniendo respuesta y conociendo las necesidades de la entidad busco los posibles software de mejora que integren todas las áreas afectadas y se desarrolle con facilidad para así no sea de difícil aceptación por el personal que lo maneja y no cause traumatismo y atraso en procesos.

IV MES	Este mes espero poder dejar la propuesta de mejoramiento con las bases y explicaciones bien argumentadas, dejando a los jefes de las distintas áreas con las ganas de mejorar el programa para que la Gobernación de Córdoba sea más eficiente en los procesos contables y presupuestales donde sacar adelante una rendición de cuenta sea más fácil para sus empleados.
-------------------	--

6. CONCLUSIONES

Se determina establecer que la entidad Gobernación de Córdoba no está llevando un control adecuado en los procesos de nómina y pagaduría, ya que no se realizan constataciones físicas de forma periódicas ocasionando un desconocimiento de las existencias reales de cambios o movimiento de la planta de personal o cambios en los códigos por donde saldrán los dineros para los pagos.

Como consecuencia de la forma manual de llevar el proceso contable en la Gobernación de Córdoba, el personal implicado dentro del área contable no está involucrado en los procesos contables.

Dentro del departamento contable nominal no se cuenta con la información oportuna de los cambios y procesos ejecutados en las otras áreas de la Gobernación y eso hace que ocurran errores y demoras en los pagos de las nóminas ya que ese proceso lleva la recolección de varias firmas de los Secretarios de Hacienda y Gestión más el de la Gobernadora actual.

Se determina que el sistema contable manual que emplea la Gobernación de Córdoba, sin embargo no proporciona la información contable de manera oportuna limitando el alcance que dicha información tiene dentro de la toma de decisiones financieras.

Es recomendable que la gerencia establezca Normas de Control Interno que permitan realizar una integración de software PCT integración de todas las dependencias que tienen manejos contables. En forma periódicas para tener un mejor control de cada uno de los procesos de nómina y los distintos pagos.

Para poder tener éxito en la implementación del sistema contable computarizado es necesario que se capacite previamente al personal que será responsable del manejo del mismo con la finalidad de que todos se desempeñen y cumplan eficazmente con las labores que ejecutan con una acertada toma de decisiones.

Se considera la necesidad de implementar un sistema Contable Computarizado para que el manejo de la información sea oportuno y a la vez contar con un eficiente sistema de control dentro de la gobernación y sus dependencias.

La aplicación de este sistema o este software será de gran ayuda para todos los procesos contables que maneja la entidad y como también para los procesos de rendición de cuentas ya que la información sería más completa gracias a la integración y menos demorada

El software PCT es el más adecuado ya que está plenamente realizado para entidades públicas y bajo todas las normas y leyes tributarias y mas que es complejo, y como se viene utilizando en dos áreas es más fácil implementar ya que solo sería integrar el concepto de nómina para estar todo enlazado y trabajando con todo actualizado.

Los costos de PCT son beneficiados por el estado en algunos de sus módulos por el Ministerio de Hacienda hay un subsidio a estos módulos del 60% del costo el otro lo paga la entidad que me parece viable ya que mejorara los procesos internos.

7. PROPUESTA DE MEJORAMIENTO

El objetivo principal es implementar un sistema integrado contable que tenga conceptos teóricos y aplicaciones de las operaciones que realiza esta entidad. Este sistema contable no está proyectado a imponer procesos, más bien procura orientar la aplicación de los mismos para facilitar su asimilación y contar con un sistema de control eficientes ajustándose a sus necesidades del área contable y a su vez aportar con información financiera que sea un apoyo a la gestión pública

A través de este sistema de integración buscaremos llegar a integrar las distintas áreas (NOMINA, CONTABILIDAD, PRESUPUESTO, TESORERÍA) y a su vez lograr determinar los costos de venta del ejercicio lo que a su vez dará la pauta para conocer si la entidad está funcionando rápidamente o lento en los procesos que realiza a diario.

Basándome en lo visto, vivido e investigado en mis prácticas en el área financiera de la Gobernación de Córdoba, he encontrado que dado a su poco enlace entre las distintas áreas que manejan los recursos y realizan los procesos de pagos sean de nómina, o contratos no están trabajando articuladamente y por ese motivo los procesos son más demorados y la tramitología de los usuarios o empleados al momento de esperar los pagos se hace más extenso y extenuante.

Uno de los problemas a solucionar sería el de articular por medio de un software integral de todas las dependencias que tienen manejo de recursos para pagos para que sea más rápido y menos dispendioso con los menos errores posibles, de tal manera basándome en esas necesidades e investigado dos posibles mejoras o cambios para mejorar los servicios financieros de la gobernación de Córdoba.

SOFTWARE DE ERP.

El término ERP se refiere a Enterprise Resource Planning, que significa “sistema de planificación de recursos empresariales”. Estos programas se hacen cargo de distintas operaciones internas de una empresa, desde producción a distribución o incluso recursos humanos.

Los sistemas ERP suponen una gran inversión para las empresas. Según una encuesta de Panorama Consulting de 2013, un 40% de las empresas que adquieren un ERP notan un aumento la productividad.

Este software a implementar seria PSLERP, entre la funciones que se pueden desarrollar con el tipo de software tenemos la administración y financiera permitiéndole realizar operaciones de gestión contable, gestión de tesorería, gestión de cuentas por pagar y gestión cuentas por cobrar, gestión de activos fijos, gestión de gastos web, gestión de pagos On Line y gestión de cuentas web, en lo concerniente al área de recursos humanos beneficia la gestión de nómina, gestión de comprobantes de pagos, gestión de histórico de vacaciones, gestión de estudios de vacaciones (web), gestión de ingresos y vacaciones(web), gestión de saldos prestamos (web)

Ventajas de instalar un ERP

Antes de valorar la contratación de esta clase de servicio para tu empresa debes conocer los beneficios de su uso:

- Permite rentabilizar procesos, porque planifica los tiempos y las tareas para que tus trabajadores sean lo más productivos posible.
- Son totalmente personalizables, teniendo en cuenta las características de cada empresa.

- Hay soluciones con costes muy bajos basados en el presupuesto total de un negocio.
- Mejora la comunicación interna, creando apoyos entre diferentes departamentos.
- Permite controlar operaciones de forma más sencilla.
- Reduce los costes de diferentes actividades.
- Disponibilidad de la información de la empresa en una misma plataforma.
- Integración de las distintas bases de datos de una compañía en un solo programa.
- Mejora la eficiencia general de la empresa.

Los ERP ofrecen integración de financieras y contables, así Permitiendo realizar informes sobre el estado de su empresa directamente con los datos del sistema ERP. Esto ofrece un nivel de conocimiento detallado y actualizado del estado de la empresa que resulta indispensable a la hora de analizar y mejorar procesos internos como el marketing y ventas, la organización u otros aspectos clave de una compañía.

Hay un programa que maneja la gobernación de córdoba llamado PCT que es un Sistema de Información Administrativo y Financiero exclusivo para el Sector Público.

Este sistema esta actualizado en todo lo relacionado con la normatividad tributaria como también todo el manejo interno que se necesite en las entidades públicas, pero este software viene por módulos y actualmente la gobernación de córdoba solo maneja en su área contable el PTC de cuentas y en su área de pagaduría ósea tesorería se maneja PTC ingresos y egresos, en la dirección que estoy en estos momentos haciendo la práctica q es nomina se utiliza otro software que no está integrado a ninguna otra área y por eso hace que todo el proceso sea más dispendioso para todos ya que bajan por medio de archivos planos

las nóminas para poder cargarlas en el software de PCT y poder ejecutar los tramites de pagos.

Pero PCT maneja en su software uno llamado integración financiera e integral nominal que sería para la gobernación una implantación necesaria pero su costo es un poco alto y estaría a disposición de los gobernantes en turno hacer los cambios necesarios.

Estas serían para mí las dos opciones más viables que tiene la Gobernación que podrían cambiar la tramitología y los procesos anticuados y descentralizado de cómo hoy se lleva los procesos en esta entidad.

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Cordoba.gov.co. (2019). *Gobernación de Córdoba*. [En línea] Recuperado de: <http://www.cordoba.gov.co/>
- Cordoba.gov.co. (2019). *Cultura Organizacional - Gobernación de Córdoba - Gobernación de Córdoba*. [En línea] Recuperado de: <http://www.cordoba.gov.co/gobernacion/cultura-organizacional.html>.
- Cordoba.gov.co. (2019). *Gestión del talento humano - Gobernación de Córdoba*. [en línea] Recuperado de: <http://www.cordoba.gov.co/index.php/gesti%C3%B3n-del-talento-humano>.
- Cordoba.gov.co. (2019). [En línea] Recuperado de: http://www.cordoba.gov.co/descargas/mapa-de-procesos/Gestion_talento_humano/GTH-P6_elaboracion_nomina.pdf.
- Anón, (2019). [En línea] Recuperado de: <http://www.pctltda.com/web/normatividadtributaria>.
- Pctltda.com. (2019). *PCT LTDA. Soluciones Informáticas*. [En línea] Recuperado de: <http://www.pctltda.com/web>.

9. ANEXOS

Software Softnomina

DEPARTAMENTO DE NOMINA

Parametrización Devengados Deducidos Ajuste Prenomina Otras Nomina Empleados Informes Actuales Importar Datos Exportar Datos - Mes Actual Historial Nomina Resoluciones de Vacaciones Configuración Ayuda

Empleos Consulta Libranzas Consulta Embargos Prenomina Collas de Pago Collas Historicas Backup Salir

Usuario: ADMINISTRADOR

GOBERNACIÓN DE Córdoba

Fecha Actual: 02/12/2019

Mes Prima Semestral JULIO

Mes Prima Semestral NOVIEMBRE

SMLV 2019 \$ 828.116,00

UVI 2019 \$ 34.270,00

Aporte Salud Empl. Patron. 4 % 8,5 %

Aporte Pension Empl. Patron. 4 % 12 %

Bloquear Aplicación

Cambiar Base de Datos

LIQUIDAR PRENOMINA

TIPO NOMINA NORMAL

MES DICIEMBRE AÑO 2019

☒ SOBRESUELDO ☒ FONDO DE SOLIDARIDAD

☒ PRIMA TECNICA ☒ RETENCION FUENTE

☒ HORAS EXTRAS ☒ LIBRANZAS

☒ BONIFICACION DE DIRECCION ☒ EMBARGOS JUDICIALES

☒ BONIFICACIONES ☒ PRIMAS DE ANTIGÜEDAD

☐ PRIMAS DE NAVIDAD ☐ PRIMA DE VACACION

☐ CALCULAR PRIMA SEMESTRAL

0%

EJECUTAR PRENOMINA

VER/IMPRIMIR PRENOMINA COLILLA DE PAGO

PASAR A NOMINA

Cerrar

Procesando:

SoftNomina 1.0 Conexión BD: C:\SOFTWARE_NOMINA\NOMINA_GOBERNACION_CENTRAL.FDB Desarrollador: Ing. Abraham de la Barrera G.

ES 04:35 p.m. 02/12/2019

NIT: 800103935-6

Resumen Conceptos Softnomina

Print Preview

GOVERNACIÓN DE Córdoba

GOVERNACIÓN DE CÓRDOBA

SECRETARIA DE GESTION ADMINISTRATIVA

NOMINA PLANTA CENTRAL MES DE DICIEMBRE 2019

Pag: 1

RESUMEN POR CONCEPTOS

COD	CONCEPTO	N. PERS	DEVENGADOS	DEDUCCIONES	NETO A PAGAR
010	SUELDO	195	1.031.484.294		
035	BONIFICACION DIRECCION	1	18.314.323		
040	BONIFICACION	17	36.209.691		
070	PRIMA DE ANTIGÜEDAD	16	14.091.231		
081	RJ PRIMA DE SERVICIO	1	490.089		
100	PRIMA TECNICA	1	882.160		
305	ASPIRANZAS	7		3.160.313	
306	SOLFINANZAS	19		7.290.120	
315	DAVIVIENDA L INV II	4		3.806.000	
316	DAVIVIENDA L INVER	11		15.097.000	
317	DAVIVIENDA C CARTE	8		10.973.000	
328	CUENTAS AFC	1		2.000.000	
329	CUENTA BANCOOMEVA AFC	1		741.000	
330	RET. FTE	112		45.834.000	
335	FONDO DE SOLIDARIDAD	118		8.686.300	
338	CREDISERVICIOS S.A.	18		14.162.903	
342	COOPERATIVA FACILYCOOP	2		1.422.000	
354	EMBARGO JUDICIAL	9		6.186.052	

4600% Page 1 of 1

ES 04:32 p.m. 02/12/2019

Software PCT Enterprise

Ingreso



G.R.P.
PCT Enterprise
Central de Cuentas

Usuario
COLARTE

Contraseña

Base de Datos
PCTG

Vigencia
PCT2019

☒ Aceptar
☒ Cancelar

2019

<http://www.pctltda.com>

Orden pago PCT Enterprise

PCT Enterprise Central de Cuentas - [Comprobante]

Orden Ver Edición Reportes Consultas Datos Básicos Herramientas Ventana ?

ORDEN DE PAGO No. Fecha Estado:

☒ Amortiza ☒ Figucia
☒ Sujeto a Legalización de Gastos

Vig. Compromiso Compromiso No.

Nit/c. Nombre Tipo

Tipo Cuenta ☐ Corriente ☐ Ahorros Banco Cuenta No.

Tipo

Cto.Utilidad Facturas de la Orden de Pago

Concepto

Rubro	Valor Orden	Saldo Compromiso	Pagos	Nombre del Gasto

Distribución Contable

Código	Valor X Cta	Nombre

Valor Cuenta	\$0.00
IVA Cobrado	0
VALOR TOTAL ORDEN	
Total Otros Recargos	\$0.00
Total Descuentos	\$0.00
Valor Orden + Descuentos y Recargos	
Saldo usos rubro actual	\$0.00

Nueva Orden de Pago... Última Orden de Pago: 15200 Fecha: 03/12/2019

Base de Datos: PCTG Vigencia: 2019 Usuario: COLARTE Entidad: GOBERNACION DE CORDOBA 2019.0.3.1

Inicio Facebook - Google Chrome PCTG Ordenes Documento1 - Microsoft ... Dibujo - Paint 02:37 p.m.

PSLERP



Módulo de Nómina PSLERP

The screenshot displays a web browser window with the URL `erp.psl.com.co/software-gestion-empresarial-erp-colombia/software-recursos-humanos/gestion-de-nomina.html`. The page features a dark blue header with the PSERP logo and navigation links: Facturación electrónica, Nuestro ERP, Quiénes somos, Casos de éxito, Contacto, and Blog. The main content area has a light blue background with the text 'Administración de Recursos Humanos' and 'Gestión de Nómina'. Below this, a breadcrumb trail reads: Inicio / Nuestro ERP / Administración de Recursos Humanos / Gestión de Nómina. A circular icon containing a person and a document is positioned to the left of a text block that states: 'Acelere y automatice su proceso de nómina para prevenir errores y mejorar la satisfacción de sus empleados. Parametrice las compensaciones con nuestro motor de fórmulas. Calcule automáticamente las prestaciones sociales y demás parafiscales.' An orange 'Contáctanos!' button is located in the bottom right corner of the page. The Windows taskbar at the bottom shows icons for Windows, Google Chrome, and Microsoft Word, along with the system clock indicating 8:06 p.m. on 05/12/2019.

psl | erp> Facturación electrónica **Nuestro ERP** Quiénes somos Casos de éxito Contacto Blog

Administración de Recursos Humanos
Gestión de Nómina

Inicio / Nuestro ERP / Administración de Recursos Humanos / Gestión de Nómina

 Acelere y automatice su proceso de nómina para prevenir errores y mejorar la satisfacción de sus empleados. Parametrice las compensaciones con nuestro motor de fórmulas. Calcule automáticamente las prestaciones sociales y demás parafiscales.

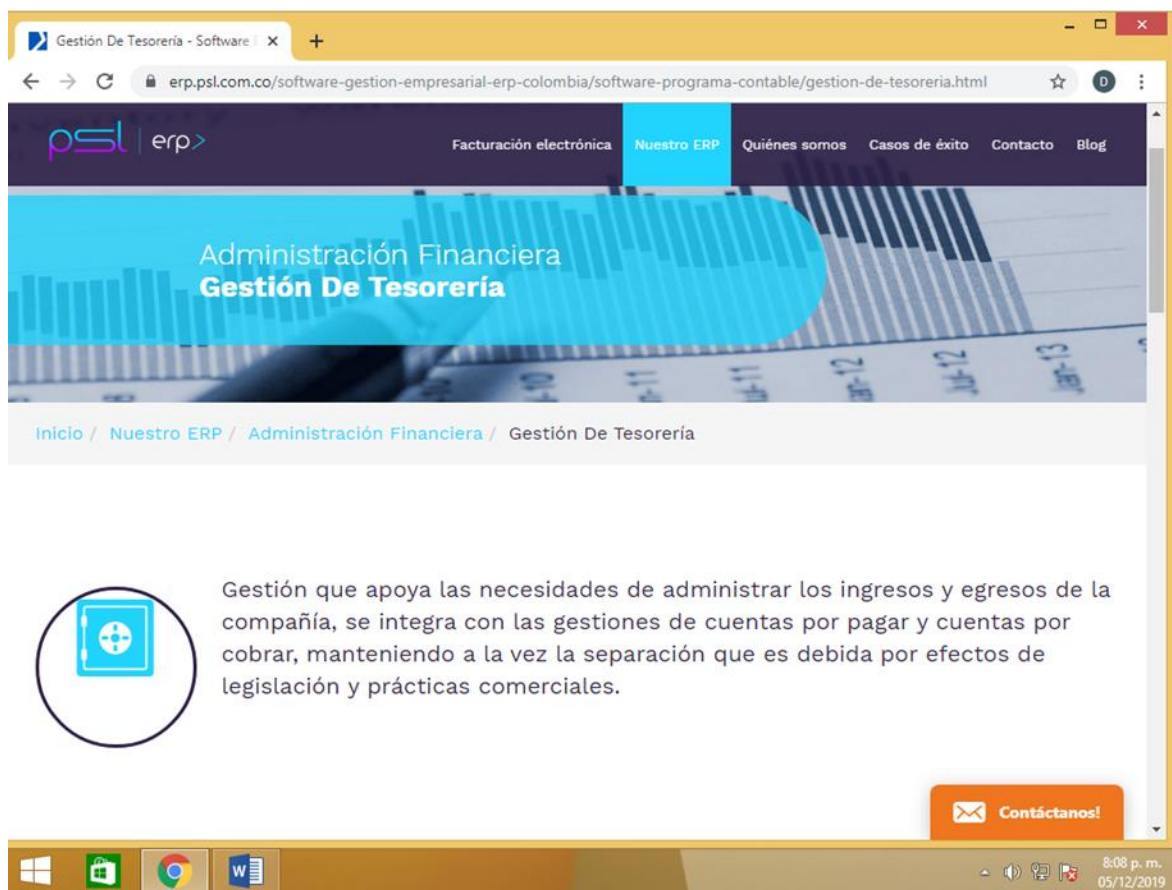
 **Contáctanos!**

8:06 p. m.
05/12/2019

Modulo contable PSERP

The screenshot displays a web browser window with the URL `erp.psl.com.co/software-gestion-empresarial-erp-colombia/software-programa-contable/gestion-contable.html`. The page features a dark blue header with the 'psl | erp' logo and navigation links: 'Facturación electrónica', 'Nuestro ERP' (highlighted), 'Quiénes somos', 'Casos de éxito', 'Contacto', and 'Blog'. Below the header is a large banner with a blue bar containing the text 'Administración Financiera' and 'Gestión Contable' in white. A breadcrumb trail reads: 'Inicio / Nuestro ERP / Administración Financiera / Gestión Contable'. The main content area includes a calculator icon in a circle, followed by a paragraph: 'Utilice nuestra solución contable para generar consultas financieras a través de diferentes criterios de búsqueda, obteniendo información en tiempo real. Visualice también el valor que poseen las diferentes áreas de su empresa desplegando informes filtrados por variables específicas como centros de costos, divisiones o conceptos.' Below this is another paragraph: 'Simplifique sus operaciones contables con nuestra **Software de Gestión Empresarial PSL ERP** y disminuya los errores de contabilización'. An orange 'Contáctanos!' button is visible on the right. The Windows taskbar at the bottom shows icons for Windows, Edge, Chrome, and Word, with a system clock indicating 8:07 p.m. on 05/12/2019.

Módulo de tesorería PSLERP



The screenshot displays a web browser window with the URL erp.psl.com.co/software-gestion-empresarial-erp-colombia/software-programa-contable/gestion-de-tesoreria.html. The page features a dark blue header with the PSL ERP logo and navigation links: Facturación electrónica, Nuestro ERP (highlighted), Quiénes somos, Casos de éxito, Contacto, and Blog. Below the header is a large blue banner with the text 'Administración Financiera' and 'Gestión De Tesorería' over a background image of a calculator. A breadcrumb trail reads: Inicio / Nuestro ERP / Administración Financiera / Gestión De Tesorería. The main content area includes a circular icon of a calculator and a paragraph: 'Gestión que apoya las necesidades de administrar los ingresos y egresos de la compañía, se integra con las gestiones de cuentas por pagar y cuentas por cobrar, manteniendo a la vez la separación que es debida por efectos de legislación y prácticas comerciales.' An orange 'Contáctanos!' button is located in the bottom right. The Windows taskbar at the bottom shows icons for Windows, Google Chrome, and Microsoft Word, with a system clock indicating 8:08 p.m. on 05/12/2019.

Gestión De Tesorería - Software


erp.psl.com.co/software-gestion-empresarial-erp-colombia/software-programa-contable/gestion-de-tesoreria.html


psl | erp>

Facturación electrónica Nuestro ERP Quiénes somos Casos de éxito Contacto Blog

Administración Financiera
Gestión De Tesorería

Inicio / Nuestro ERP / Administración Financiera / Gestión De Tesorería

 Gestión que apoya las necesidades de administrar los ingresos y egresos de la compañía, se integra con las gestiones de cuentas por pagar y cuentas por cobrar, manteniendo a la vez la separación que es debida por efectos de legislación y prácticas comerciales.

 Contáctanos!

8:08 p. m.
05/12/2019

9.1 CUESTIONARIO A PERSONAL ENCARGADO DE LOS PROCESOS DE LAS NOMINAS EN LA GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA.

Este cuestionario tiene como finalidad conocer las falencias que se tienen en los procesos de pago de nóminas y adjudicación de recursos hasta su recorrido final.

Realizo las preguntas por cada área a su funcionario encargado, empezando por presupuesto, nomina, contabilidad llegado a tesorería que es el destino final del proceso.

DIRECTOR DE PRESUPUESTO: DOCTOR JUAN CARLOS SANCHEZ

- Como considera usted el trámite que realiza la entidad con referencia al pago de las nóminas.
- Que software utilizan en esta oficina.
- Cree usted que este software es eficiente para cumplir con una óptima labor.
- Que mejoras le haría al sistema utilizado en este proceso.
- Si le presentaran un software más eficiente lo apoyaría.
- Considera usted que unificando a todas las áreas como presupuesto, nomina, contabilidad, tesorería se haría una mejor labor.

ENCARGADA DE NOMINA: SANDRA HERNANDEZ

- Como considera usted el trámite que realiza la entidad con referencia al pago de las nóminas.
- Que software utilizan en esta oficina.
- Cree usted que este software es eficiente para cumplir con una óptima labor.
- Que mejoras le haría al sistema utilizado en este proceso.
- Si le presentaran un software más eficiente lo apoyaría.

- Considera usted que unificando a todas las áreas como presupuesto, nomina, contabilidad, tesorería se haría una mejor labor.

DIRECTOR DE CONTABILIDAD (CENTRAL DE CUENTAS): DOCTOR OSCAR OSPITIA GARZON

- Como considera usted el trámite que realiza la entidad con referencia al pago de las nóminas.
- Que software utilizan en esta oficina.
- Cree usted que este software es eficiente para cumplir con una óptima labor.
- Que mejoras le haría al sistema utilizado en este proceso.
- Si le presentaran un software más eficiente lo apoyaría.
- Considera usted que unificando a todas las áreas como presupuesto, nomina, contabilidad, tesorería se haría una mejor labor.

DIRECTOR DE TESORERIA: JORGE ARMANDO PUELLO

- Como considera usted el trámite que realiza la entidad con referencia al pago de las nóminas.
- Que software utilizan en esta oficina.
- Cree usted que este software es eficiente para cumplir con una óptima labor.
- Que mejoras le haría al sistema utilizado en este proceso.
- Si le presentaran un software más eficiente lo apoyaría.
- Considera usted que unificando a todas las áreas como presupuesto, nomina, contabilidad, tesorería se haría una mejor labor.

Los resultados de la encuesta están relacionados en la propuesta de mejoramiento y en la conclusión de este trabajo.